

1. PROPÓSITO

El propósito del Procedimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es facilitar el desarrollo del mismo para AES Colombia. Este sistema está basado en el ciclo P.H.V.A (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) por lo cual se fundamenta en la mejora continua.

Dentro del propósito del presente documento se encuentran los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad de AES Colombia, que son:

- a. Identificar los peligros, evaluar sus riesgos, definir e implementar medidas de control de acuerdo con la jerarquía de control de riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para prevenir la ocurrencia de fatalidades, incidentes con tiempo perdido, incidentes registrables, casos de primeros auxilios de alta potencialidad (SIP) y enfermedades laborales relacionadas con nuestras actividades.
- b. Asegurar el cumplimiento del marco regulatorio en seguridad y salud en el trabajo aplicable a la actividad, las normas de referencia para los sistemas, programas, políticas, procedimientos, estándares, los principios y creencias de Seguridad de AES Corp., y los compromisos voluntariamente suscritos con nuestros clientes y con otros grupos de interés.
- c. Alcanzar en el 2019 una tasa de casi accidentes SIP. Y peligros en el lugar de trabajo SIP de 0.459 o superior durante 2019 y que al menos el 50% del total de los reportes de casos de casi accidentes SIP y peligros en el lugar de trabajo SIP sean reportes de casi accidentes (Near Miss).
- d. Alcanzar un cubrimiento superior al 95% de asistencia del personal directo y contratistas a las jornadas mensuales de divulgación del mensaje mensual de seguridad.

2. ALCANCE

Aprobó: William Alarcón Gerente de Operación	Actualizó: Laura Marcela Pinzón 06/05/2019	Revisado por: Francisco Alonso Castro Gómez Director Seguridad Industrial	Fecha Efectiva: 06/05/2019	No. Hojas: 40
		Fecha Revisión: 06/05/2019	Fecha Actualización: 06/05/2019	No. Anexos: 0

El presente procedimiento es aplicable a todas las instalaciones de AES Colombia y al personal de planta, contratistas y a los trabajos que se realicen fuera de sus instalaciones, en nombre de la compañía.

3. RESPONSABLES

La Gerencia General de AES Colombia, ha asignado al Gerente de Operaciones la responsabilidad de coordinar la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, lo cual conlleva a un compromiso y responsabilidad de cada líder de equipo, a la hora de implementar eficazmente los elementos establecidos, dentro de sus respectivas áreas.

4. DEFINICIONES

- 4.1. ACCIONES CORRECTIVAS:** Acciones desarrolladas en respuesta a las conclusiones, sugerencias o ideas de mejora como resultado de cualquier programa de seguridad o iniciativa. Las acciones correctivas deben identificar la(s) acción(es) específica(s) para ser completada(s), las partes responsables y las fechas de finalización.
- 4.2. CUASI ACCIDENTE:** Cualquier situación en la cual apenas se evitaron daños físicos a personas o a la propiedad.
- 4.3. DIRECTOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL:** Será designado por el Gerente General, para responsabilizarse de la operación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para AES Colombia.
- 4.4. INCIDENTE CON INCAPACIDAD (LTI):** Incidente Reportable AES que dé como resultado un tratamiento médico en el que el empleado lesionado no pueda regresar a laborar al siguiente día calendario de conformidad con la disposición OSHA 29 CFR 1904.

- 4.5. MEJORAS CONTINUAS:** Base estructural en el proceso de perfeccionamiento del Sistema, las cuales se inscriben dentro del accionar permitido por la política del sistema integrado de gestión de AES Colombia. SBU - Sud América.
- 4.6. NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LAS “NORMAS”):** Normas que AES Colombia, deberá cumplir para satisfacer los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad.
- 4.7. NO CONFORMIDAD:** Incumplimiento de cualquier elemento del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo de AES Colombia, los lineamientos técnicos de seguridad y/o los resultados de las auditorias independientes o corporativas.
- 4.8. PARTES INTERESADAS:** Personas o grupos que estén relacionados, o aquellos que se vean afectados por la aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, de AES Colombia.
- 4.9. PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD (EL “PLAN”):** Componente del Sistema de Gestión de Seguridad, que declara verbalmente las intenciones, principios y políticas, relacionadas con un desempeño esperado en seguridad y Salud en el trabajo que ofrece el marco respectivo para la fijación de metas y el accionar de la compañía.
- 4.10. PLAN DE ACCIÓN:** Acciones específicas que toma AES Colombia para alcanzar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo. Los planes de acción deben identificar la(s) acción(es) detallada(s) para ser completada(s), la persona o departamento responsable de la finalización, una fecha de terminación y un medio para medir el resultado de la acción.
- 4.11. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (LOS “REQUISITOS”):** Requisitos aplicables a AES Colombia y que representan las directrices que respaldan y guían el accionar, en la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

4.12. RIESGOS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: Elementos de las actividades o servicios de AES Colombia, que tienen un efecto adverso, o potencial para causar lesiones o enfermedades. Algunos ejemplos de estos riesgos son (aunque no están limitados a ellos): riesgo mecánico, agentes o estresantes químicos, físicos y/o biológicos peligrosos, en el lugar de trabajo.

4.13. REGISTROS DE SEGURIDAD: Documentación, datos o informes de respaldo, que son necesarios para demostrar el cumplimiento con las leyes y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo, o la adecuación a las Normas del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo. Algunos ejemplos de esto son (sin limitación): registros de capacitación, investigaciones de accidentes, registros médicos personales, y fichas de seguridad de materiales, datos de mediciones sobre higiene industrial, informes de inspecciones o auditorías.

4.14. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD y SALUD EN EL TRABAJO (“EL “SISTEMA”): Para AES Colombia el SGSST hace referencia a la estructura que comprende la organización, la planificación, las responsabilidades, prácticas, procedimientos, procesos y recursos, utilizados para desarrollar, implementar, lograr, revisar y mantener la política del sistema integrado de gestión en lo relacionado con seguridad y salud en el trabajo. El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo deberá cumplir con las normas que se consignan en dicho documento.

4.15. S.I.P: Significant incident potential. Hace referencia a los incidentes de alta potencialidad.

5. PRINCIPIOS GUÍAS Y NORMAS FUNDAMENTALES

- a. Un sistema eficaz de gestión de seguridad y salud en el trabajo que se integra en la operación de AES Colombia da como resultado la excelencia en el desempeño de la seguridad industrial, la salud en el trabajo y su mantenimiento al largo plazo. El

Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo AES Colombia, con el apoyo de estándares de seguridad, políticas, procedimientos y procesos permite que las operaciones de AES Colombia gestionen de forma proactiva los riesgos asociados a las instalaciones y actividades de trabajo, en lugar de simplemente reaccionar a los accidentes y a las enfermedades laborales.

- b. El Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo debe ser implementado y administrado como un ciclo de mejora continua y requiere del liderazgo y la participación activa de todos los trabajadores.

6. CONDICIONES GENERALES

6.1. POLITICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

AES Gener S.A. y sus filiales, AES Colombia, AES Argentina Generación S.A., Caracoles S.R.L. y AES Brasil, todas ellas, parte de la Unidad Estratégica de Negocios Sudamérica de AES Corp., tienen por misión mejorar vidas acelerando un futuro energético más seguro y sustentable.

Conscientes de que nuestras decisiones y actividades afectan a nuestro entorno, asumimos el compromiso de incorporar los principios y las prácticas de sostenibilidad empresarial en nuestra cultura y en la gestión cotidiana de los negocios de la compañía. Este compromiso nos inspira a planificar y tomar decisiones de corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta, de forma equilibrada, aspectos económicos, ambientales y sociales.

En la SBU Sudamérica ponemos la seguridad y la salud en el trabajo primero para todas las personas que trabajan con nosotros, reconocemos la protección del medio ambiente como una parte fundamental en el desempeño del negocio, consideramos como prioritario lograr la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestras partes interesadas, reconocemos la gestión integral de nuestros activos como una responsabilidad prioritaria en nuestras actividades de generación, transmisión, almacenamiento de energía eléctrica, desalinización de agua de mar y en los procesos que dan soporte a estas actividades.

En la SBU Sudamérica compartimos cinco valores que proporcionan un marco común de comportamiento: seguridad, integridad, actuar con agilidad, excelencia y disfrutar del trabajo.

Para dar cumplimiento a lo anterior, la SBU Sudamérica ha establecido los siguientes compromisos:

Incorporar las variables de Seguridad, Salud en el trabajo, Medio Ambiente, Calidad y Gestión de Activos desde la definición misma de cada tarea.

Asegurar el cumplimiento del marco regulatorio aplicable a la actividad, las normas de referencia, programas, políticas, estándares, principios y creencias de AES, y los compromisos voluntariamente suscritos con nuestros clientes y con nuestras partes interesadas.

Fortalecer y promover la cultura de medio ambiente, seguridad y gestión de activos en todos nuestros negocios.


Identificar los peligros, evaluar sus riesgos, definir e implementar medidas de control de acuerdo con su jerarquía, proporcionando condiciones seguras y saludables para prevenir lesiones y enfermedades laborales y daños a la propiedad relacionados con nuestras actividades.

Prevenir, reducir y gestionar los impactos ambientales en nuestras operaciones, y promover el uso eficiente de los recursos naturales, la conciencia por el cuidado del medio ambiente, y el relacionamiento con las comunidades en las que desarrollamos nuestras actividades.

Promover la conservación de áreas de alto valor para la biodiversidad y de ecosistemas en el entorno de nuestras operaciones, protegiendo y fomentando el conocimiento de las especies en categoría de conservación en dichas áreas.

Incorporar la mitigación y adaptación al cambio climático en el análisis y desarrollo del negocio, en consonancia con la regulación y los compromisos adoptados por cada país en esta materia.

Garantizar el correcto desempeño de los activos utilizando metodologías, herramientas y tecnologías que permitan mantener una visión sistémica y

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

sustentable, optimizar su desempeño a lo largo de su ciclo de vida, además de administrar riesgos y oportunidades asociadas.

Promover la mejora continua en los Sistemas de Gestión.

Proveer los recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de los compromisos de la presente política.

Para el logro de esta política, la SBU Sudamérica promueve la participación y consulta de todas las personas que trabajan y quienes la representan, incluyendo los contratistas, para colaborar en el desarrollo de sus actividades.


Javier Giorgio	Federico Echavarria
COO SBU Sudamérica	Gerente General
Diciembre 2018, V.0	AES Colombia
	Julio 2019

6.2. PLANEACIÓN

6.2.1. Evaluaciones de Riesgos de Seguridad e Higiene

AES Colombia ha adoptado una metodología específica para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos de seguridad industrial, la cual se describe de manera detallada en el documento bajo el nombre: GO-SSO-INS014 **Instructivo Elaboración Matriz IPECR**, el cual proporciona un marco de referencia para el establecimiento de metas de seguridad y la aplicación de planes de acción. Dicho documento, incluye:

- a. Actividades rutinarias y no rutinarias, incluyendo el mantenimiento.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

- b. Actividades de todo el personal que tiene acceso a los lugares de trabajo, incluidos los contratistas y visitantes.
- c. Las instalaciones de AES Colombia.

AES Colombia garantizará que los resultados de las evaluaciones de riesgos e higiene, y los efectos de los controles implementados, se consideran en el desarrollo de las metas de seguridad. AES Colombia documentará y mantendrá esta información actualizada.


6.2.2. Requerimientos regulatorios

AES Colombia cuenta con una matriz (**GO-SSO-DES-005 Matriz de identificación de requisitos legales**) en la cual se encuentran identificados los requisitos de carácter legal, asociados a los riesgos propios de los procesos de generación. Esta matriz es actualizada una vez al año, adicionalmente la ARL hará llegar a AES Colombia los cambios que se presenten en la legislación con el fin de ser tenidos en cuenta en caso de que estos se presenten antes de la siguiente fecha de actualización de la matriz. La actualización de la matriz de AES Colombia, es lograda a partir de un convenio establecido con la ARL.

6.2.3. Metas de Seguridad

Las metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo son:

- a. Prevenir la ocurrencia de todos los incidentes que puedan generar incapacidad
- b. Prevenir la aparición de casos de enfermedad laboral.
- c. Lograr un cubrimiento superior al 95% en la divulgación del mensaje mensual de seguridad.
- d. Desarrollar y actualizar procedimientos de seguridad que cumplan con lo establecido en los estándares AES y requerimientos legales vigentes en Colombia.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

- e. Cumplir con todos los lineamientos establecidos por la legislación vigente, en lo relacionado a temas de seguridad y salud en el trabajo.
- f. Lograr que cada función y nivel relevante dentro de AES Colombia tenga dentro de su evaluación de desempeño, el cumplimiento individual de los objetivos y metas de seguridad y salud en el trabajo.
- g. Mantener actualizada, la valoración del nivel de riesgo resultante de la evaluación aplicada, a través de la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.

6.2.4. Indicadores

AES Colombia establece los siguientes indicadores de Seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a los cuales, se realizará el seguimiento al cumplimiento de las metas propuestas:

NOMBRE DEL INDICADOR	INTERPRETACION DEL INDICADOR	LIMITE	METODO DE CALCULO	FUENTE DE INFORMACION	PERIODICIDAD	PERSONAS QUE DEBEN CONOCER EL RESULTADO
INDICADORES DE ESTRUCTURA						
Cumplimiento del plan de trabajo anual	% de ejecución del plan de trabajo	90%	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas) *100	Cronograma anual de actividades	Anual	Comité de directores, COPASST
Plan de capacitación	% de capacitaciones ejecutadas	90%	(Número de capacitaciones ejecutadas / número de capacitaciones programadas) * 100	Archivo control de capacitación	Mensual	Comité de directores, COPASST
Reporte de actos condiciones inseguras y casi accidentes	% de reportes direccionados	90%	(Número de reportes direccionados / Número de reportes recibidos) *100	Seguridad primero, AES on line, SAP	Anual	Comité de directores, COPASST
Ejecución presupuestal	% de presupuesto ejecutado	80%	(Actividades ejecutadas / actividades presupuestadas) *100	Control presupuestal dirección de seguridad industrial	Anual	Comité de directores, COPASST

Reuniones del COPASST	Número de reuniones realizadas	22 en el periodo	Número de reuniones realizadas	Actas de reuniones del COPASST	Cada dos años	Comité de directores, COPASST
INDICADORES DE PROCESO						
Número de incidentes incapacitantes (LTI)	Número de incidentes incapacitantes en el periodo	0.0	Número de incidentes incapacitantes	Estadísticas de incidentalidad	Anual	Trabajadores en general
Frecuencia de accidentalidad	Por cada cien trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo	0.5	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes/Número de trabajadores en el mes) *100	Reportes de accidentes de trabajo	Mensual	Comité de directores, COPASST.
Severidad de accidentalidad	Por cada cien trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron X días por accidente de trabajo	6.0	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Reportes de incapacidad	Mensual	Comité de directores, COPASST.

Proporción de accidentes de trabajo mortales	En el año el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	0.0	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	Reportes de accidentes de trabajo	Anual	Comité de directores, COPASST.
Prevalencia de la enfermedad laboral	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el periodo.	1724	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio de trabajadores en el periodo) * 100.000	Reporte de enfermedades recursos humanos	Anual	Comité de directores, COPASST.
Incidencia de la enfermedad laboral	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo.	1724	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo / Promedio de trabajadores en el periodo) * 100.000	Reporte de enfermedades recursos humanos	Anual	Comité de directores, COPASST.
Ausentismo por causa médica	En el año se perdió el X% de días programados de	3,5%	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes /	Reporte de incapacidad	Mensual	Comité de directores, COPASST.

	trabajo por incapacidad médica		Número de días de trabajo programados en el mes) * 100			
Índice de frecuencia para incidentes registrables Recordable (rate) Chivor	Índice que establece una relación entre el número de incidentes registrables (OSHA) vs el número de horas hombre trabajadas	1,0	Recordable rate = (N° total de registrables en el año / Número HHT año) x 200.000 Chivor	Estadísticas de incidentalidad, Matriz HHT	Anual	Trabajadores en general
Inspecciones y caminatas de seguridad	Relación entre el número de inspecciones y caminatas realizadas vs número de inspecciones y caminatas programadas	100%	(Número de inspecciones/caminatas realizadas / Número de inspecciones/caminatas programadas) * 100	Sistema Seguridad Primero y AES on line	Anual	Comité de gerencia
Asistencia mensaje mensual de seguridad directos y contratistas	Relación entre el número de asistentes al mensaje mensual vs el número de	95%	(Número de asistentes/ Número de personal con asistencia requerida) *100	AES on line	Anual	Comité de gerencia

	personas con asistencia requerida					
Tasa de Near Miss, and Workplace Hazard SIP	Índice que establece una relación entre el número de Near Miss y Workplace Hazard SIP vs el número de horas hombre trabajadas	0.459	Near Miss, and wkplace Hazard SIP rate = (N° total de Near miss, wkplace hzd SIP en el año / N° HHT año) x 200.000 Chivor	Estadísticas de incidencia	Anual	Gerencia de Operaciones
INDICADORES DE RESULTADO						
Cumplimiento de requisitos legales	Relación entre el número de requisitos existentes vs el número de requisitos cumplidos	100%	(Número de requisitos legales vigentes aplicables en SST cumplidos en el periodo / Número de requisitos legales vigentes aplicables en SST identificados en el periodo) *100	Matriz de requisitos legales	Anual	Gerencia de Operaciones
Seguimiento a la ejecución de las acciones preventivas, correctivas y de mejora.	Seguimiento a la ejecución de las diferentes acciones preventivas, correctivas y de	70 %	(Número de acciones ejecutadas en el periodo/Número total de acciones establecidas en el periodo) *100	Seguridad primero y Aes On Line.	Anual	Gerencia de Operaciones

	mejora, resultantes de auditorías internas, investigación de incidentes de trabajo, reportes, inspecciones y caminatas de seguridad.					
Cumplimiento del programa de vigilancia epidemiológica para la prevención del riesgo por ruido.	Disminuir en un 50% la incidencia de casos de hipoacusia neurosensorial con base en resultados de audiometrías en trabajadores directos de AES Colombia.	50%	((Casos de incidencia de hipoacusia neurosensorial año anterior – Casos de incidencia de hipoacusia neurosensorial año actual) / Casos de incidencia de hipoacusia neurosensorial año anterior) *100	Programas de Vigilancia Epidemiológica	Anual	Gerencia de Operaciones

6.3. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


AES Colombia está comprometida con la conducción apropiada de sus actividades, de forma tal que se proteja la salud y el bienestar de todas las personas relacionadas con la Compañía.

En la búsqueda por alcanzar estos principios, la Compañía no solamente cumple con los requisitos de la legislación, sino que a su vez promueve medidas para la protección de las personas.

Con esto, se pretende establecer claramente las funciones y responsabilidades para todos los empleados de la Compañía (ver numeral 7: “AUTORIDADES – RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS”). En la medida en que se apliquen, se reforzará el concepto de las responsabilidades en línea.

De acuerdo con estos parámetros, las responsabilidades administrativas de Seguridad y Salud en el trabajo son concebidas de acuerdo a los siguientes lineamientos:

- a. La importancia y compromiso de la Gerencia y demás empleados, resulta de vital importancia a la hora de asegurar el manejo adecuado de los temas asociados a la Seguridad y Salud en el Trabajo y de garantizar que las personas cuentan con las habilidades y respaldo necesarios para hacerlo.
- b. Todas las actividades se deben conducir de manera tal, que se evite afectar la salud o causar lesiones a los empleados y/o daños a la propiedad.
- c. Todas las lesiones se pueden prevenir.
- d. Todos los contratistas que trabajen para AES Colombia deberán aplicar sus propias normas de seguridad y salud en el trabajo, garantizando en todo momento, la compatibilidad de éstas, con las de la Compañía.
- e. Los aspectos de seguridad y Salud en el Trabajo serán incluidos como parte fundamental en el diseño de nuevos proyectos, actividades y contratos.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

6.3.1. Gestión del Cambio

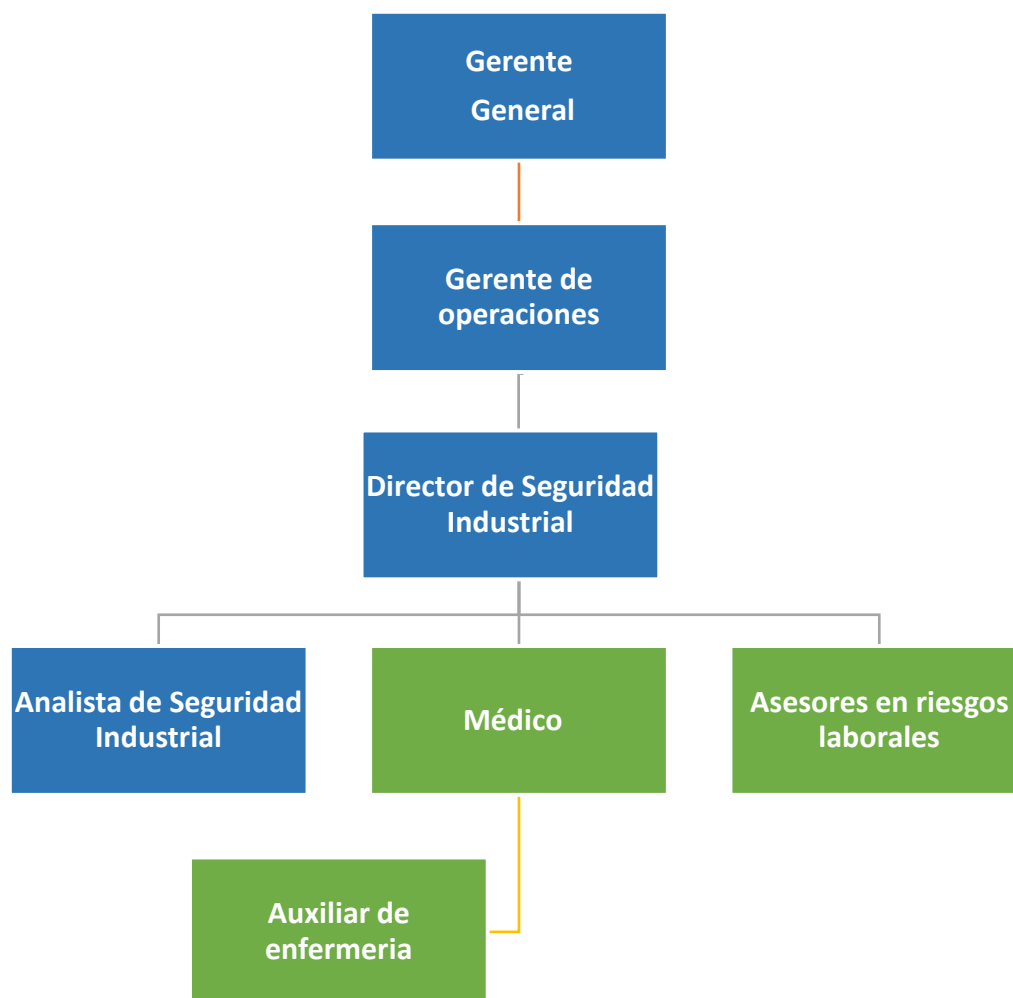
El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, se evaluarán cada 1 y 2 años respectivamente, o cuando se reporte o suceda un incidente, un cambio significativo en las actividades, productos, procesos, herramientas, equipos, materiales, servicios, condiciones operativas o instalaciones, que puedan alterar el nivel del riesgo. El área de seguridad industrial será la encargada de actualizar tanto el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como la matriz IPECR.

AES Colombia cuenta con un procedimiento específico para la gestión del cambio, el cual se describe de manera detallada en el documento bajo el nombre: GA – PRO – 022 **Procedimiento Gestión del Cambio**.

6.4. IMPLEMENTACIÓN Y NEGOCIO


6.4.1. Organización de Seguridad y Salud en el Trabajo

AES Colombia cuenta con un equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, que depende de la gerencia de operaciones, el cual está conformado por el Director de Seguridad Industrial, un analista en seguridad industrial y como apoyo externo un médico, un auxiliar de enfermería y dos asesores en prevención de riesgos laborales, representantes de la Administradora de Riesgos Laborales.



El Gerente General ha designado al Gerente de operaciones, como el responsable de establecer, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Esta persona, será la encargada de informar al Comité de Gerencia, acerca del desempeño del Sistema, para su revisión y posterior atención de posibles recomendaciones.

En AES Colombia, el Gerente de operaciones es el encargado de gestionar la consecución de los recursos humanos, técnicos, financieros y de la participación de los empleados, de tal forma que se garantice la correcta implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

6.4.2. Concientización y comunicación


AES Colombia conducirá de manera permanente, iniciativas que permitan el establecimiento y mantenimiento de procedimientos, que aseguren la comunicación entre la gerencia de operaciones y el personal directo y contratista (independiente de su función y/o nivel dentro del negocio), y que sean conscientes de:

- El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de AES Colombia y todos sus elementos (Ej.: política de seguridad, matriz de identificación de peligros de seguridad y salud en el trabajo, evaluación y control de riesgos, metas de seguridad, etc.)
- Las consecuencias y beneficios de la seguridad y salud en el trabajo (es decir, evaluaciones de desempeño, disciplinas, reconocimiento) asociadas con un mejor desempeño personal.
- Los roles y responsabilidades individuales, de acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de AES Colombia
- Las consecuencias potenciales de alejarse de los procedimientos operativos específicos.

Los procedimientos de capacitación en AES Colombia considerarán los diferentes niveles de responsabilidad, habilidad, alfabetismo y riesgo.

La comunicación de aspectos asociados a Seguridad y salud en el trabajo se logra a través de los reportes de lecciones aprendidas, reuniones diarias de seguridad, mensajes mensuales de seguridad y participación el programa de condiciones, actos inseguros y casi accidentes.

6.4.3. Consulta y participación

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

AES Colombia fomentará la participación en el sistema de gestión de seguridad de sus trabajadores, garantizando que el trabajador:

- a. Participe en el desarrollo y revisión de políticas y procedimientos para gestionar y reducir los riesgos.
- b. Consulte cuando haya cambios que afectan a la salud y seguridad en el trabajo.
- c. Se sienta identificado con los temas relacionados con la salud y la seguridad.
- d. Esté informado de quienes son los integrantes del COPASST y el director de seguridad de AES Colombia.

Se contará con un programa de reporte de actos, condiciones inseguras y casi accidentes, el cual buscará reconocer la participación, el interés y el compromiso del personal, frente a la disminución de la probabilidad de ocurrencia de accidentes.

6.4.4. Programas del sistema de gestión de seguridad

Para dar cumplimiento a los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, AES Colombia cuenta con programas, planes, instructivos y procedimientos de seguridad, orientados al cumplimiento de los objetivos y las metas de seguridad. Los cuales son:


1. Plan de atención de emergencias
2. Programa de Vigilancia epidemiológica de Ruido
3. Programa de Vigilancia epidemiológica de Riesgo Psicosocial.
4. Programa de Matriz IPECR
5. Programa de capacitación
6. Procedimiento de Gestión de Seguridad para Contratistas
7. Procedimiento para prevención de caídas
8. Procedimiento de gestión de incidentes

9. Procedimiento análisis seguro del trabajo y charlas previas de seguridad
10. Procedimiento para trabajos en caliente
11. Procedimiento para sistemas de puestas a tierra
12. Procedimiento para trabajos en espacios confinados
13. Procedimiento de orden y limpieza
14. Procedimiento de control de energías peligrosas
15. Procedimiento de seguridad proactiva
16. Procedimiento para el izaje mecánico de cargas
17. Procedimiento de control de transito
18. Procedimiento de estrés térmico
19. Procedimiento de seguridad eléctrica
20. Procedimiento de gestión de vegetación y despunte de arboles
21. Procedimiento de protección de maquinaria
22. Procedimiento de protección auditiva y prevención del ruido
23. Procedimiento de iluminación.
24. Procedimiento de construcción y mantenimiento de líneas aéreas.
25. Procedimiento de manejo defensivo
26. Procedimiento Excavaciones
27. Instructivo para inducción y reinducción
28. Instructivo para reporte de actos, condiciones inseguras y casi accidentes
29. Instructivo para inspecciones planeadas
30. Instructivo para caminatas de seguridad

6.4.5. Control de Documentos

AES Colombia manejará todos los documentos de seguridad, en la oficina de Seguridad de Casa de Máquinas y todos los documentos de medicina del trabajo en el consultorio médico de casa de máquinas. En los archivos solamente permanecerán los documentos vigentes del Sistema de Gestión de Seguridad y salud. Únicamente el personal de seguridad podrá manipular los documentos de seguridad y salud en el trabajo.

El control documental de las políticas, procedimientos, instructivos, programas y documentos externos se llevará en el Listado Maestro del área de Seguridad, el cual

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

estará inmerso en el Listado Maestro de AES Colombia administrado por el área de Gestión y Desempeño.


Con lo anterior se garantiza que todos los documentos requeridos por el Sistema de Gestión de Seguridad:

- a. Se puedan ubicar en el momento oportuno.
- b. Son revisados periódicamente, actualizados de ser necesario y aprobados, por personal autorizado.
- c. Las versiones actualizadas están disponibles en todos los lugares donde se realizan actividades esenciales para el funcionamiento eficaz del sistema.
- d. Los documentos obsoletos serán retirados del uso, o asegurados de otro modo contra el uso inadecuado.
- e. Todos los documentos obsoletos que se guarden con fines de conservación legal y/o de información, están adecuadamente identificados.

6.4.6. Control operacional

AES Colombia ha identificado los riesgos de seguridad e higiene significativos inherentes a las actividades del trabajo, instalaciones y equipos, con el fin de asegurar que se apliquen medidas de control de riesgos. Dichas medidas deben:

- a. Establecer, mantener y comunicar los procedimientos operativos documentados.
- b. Establecer y mantener procedimientos relacionados con la identificación de riesgos de salud en el trabajo y seguridad de los bienes, equipos y servicios adquiridos y/o utilizados por AES Colombia.
- c. Establecer y mantener procedimientos para el diseño del lugar de trabajo, procesos, herramientas, equipos, materiales, instalaciones, maquinaria y organización del trabajo.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

6.5. EVALUACIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

6.5.1. Monitoreo y Medición

AES Colombia ha establecido y mantenido un procedimiento documentado de inspecciones y observaciones de seguridad, para controlar y medir de forma regular, los procesos y elementos identificados en el Sistema de Gestión de Seguridad, el cual incluye:

- a. Caminatas de seguridad de personal directo y contratistas de AES Colombia
- b. Inspecciones del lugar de trabajo.
- c. Inspecciones y mantenimiento de herramientas y equipos críticos
- d. Seguimiento del progreso, desempeño y cumplimiento de las metas y objetivos de seguridad del Negocio
- e. Reporte y análisis de accidentes, actos, condiciones inseguras, enfermedades y cuasi accidentes
- f. Realización de auditorías y evaluaciones de seguridad programadas regularmente

6.5.2. No conformidad y acción correctiva y preventiva

AES Colombia ha establecido, implementado y mantenido procedimientos y herramientas para la identificación, reporte e investigación de no conformidades, así como para dar inicio, seguimiento y finalización a acciones correctivas y preventivas. Dichos procedimientos están constituidos por los siguientes elementos:

- a. Inspecciones planeadas

- b. Programa de reporte de actos, condiciones inseguras y casi accidentes
- c. Investigación de incidentes
- d. Caminatas de seguridad
- e. Auditorias de seguridad

Como resultado de la aplicación de dichas herramientas y procedimientos, se obtienen, por ejemplo, hallazgos relacionados con actos y condiciones inseguras. Los aspectos asociados con actos inseguros se tratan mediante proceso de capacitación, retroalimentación personalizada y acompañamiento al desarrollo de las actividades.


Los hallazgos relacionados con condiciones inseguras serán tratados con las áreas de mantenimiento y obras civiles, a través de la alimentación al software SAP, lo cual conduce a la intervención y asignación de responsabilidades, para la ejecución de las acciones correctivas respectivas.

6.5.3. Registros

AES Colombia manejará todos los registros de seguridad, en la oficina de Seguridad Industrial de Casa de Máquinas. Todos los registros relacionados con la medicina del trabajo serán dispuestos en el consultorio médico de casa de máquinas.

AES Colombia ha identificado los siguientes registros que son necesarios para implementar y mantener su Sistema de Gestión de Seguridad:

- a. Análisis Seguro de Trabajo
- b. Permisos de trabajo
- c. Inspecciones de trabajo
- d. Informes de incidentes
- e. Informes de higiene industrial
- f. Registros de capacitación
- g. Actas de las reuniones de seguridad
- h. Precalificaciones de contratistas
- i. Evaluaciones

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

- j. Exámenes médicos
- k. Planes de acción correctiva y preventiva asociados y de seguimiento y cierre de registros

Los anteriores se encuentran explícitos en el Listado Maestro de Registros del área, donde también se puede apreciar el lugar electrónico donde se encuentra, el tiempo de conservación, la recuperación, la clasificación, la protección y la disposición del registro.

6.5.4. Informes

Semanalmente se generará un informe de gestión de Seguridad Industrial, para ser revisado por la gerencia de operaciones de AES Colombia, el cual es presentado al comité de gerencia y al director de operaciones de la SBU Sud America. De igual manera, se enviará un reporte de gestión al gerente de Seguridad Industrial, para la SBU Sud America.

6.5.5. Revisión de la Gerencia

Con una periodicidad anual, la gerencia de Operaciones evaluará la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de revisar el cumplimiento de los objetivos de seguridad de AES Colombia y los planes de acción de no conformidad.

La eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad será revisada para asegurarse de su conveniencia y adecuación. Esta revisión será documentada.

Para la revisión de la gerencia se tendrá en cuenta los resultados de auditorías, procesos cambiantes, nuevos productos, restricciones regulatorias y el compromiso de mejora continua de seguridad. Dicha revisión abordará la posible necesidad de cambios en la política de seguridad de la organización, metas, objetivos y programas.

Semestralmente se realizará un seguimiento del avance del cumplimiento de los objetivos del área la cual se documentará en la herramienta de seguimiento de objetivos con la que cuenta AES Colombia.

7. AUTORIDADES – RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

A continuación, se describe, la asignación de responsabilidades, de acuerdo al nivel jerárquico que representan. Es importante destacar que, si bien existen actividades similares para dos niveles inmediatos, no representa esto, la oportunidad para delegar, sino por el contrario, la necesidad de afianzar el compromiso de cada nivel, de acuerdo a su autoridad y capacidad de influir en una operación sin incidentes y sin deterioro de la salud de las personas.

7.1. Gerente General: Será su responsabilidad:

- a. Fijar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobar y respaldar las disposiciones organizacionales y los procedimientos generales que se requieren para poner en vigencia dicha política.
- b. Establecer el nivel de desempeño por medio de la fijación de metas y controlar los resultados de todas las actividades de la compañía, incluyendo las operaciones de contratistas.
- c. Llevar a cabo inspecciones y caminatas de seguridad periódicas con el propósito de verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos.
- d. Participar y establecer parámetros para el desarrollo de las actividades establecidas en el plan, a través de las siguientes acciones:
 - Asignando los fondos necesarios.

- Incluyendo asuntos de seguridad industrial en las reuniones del comité de gerencia.
- Recibiendo entrenamiento y participando en los talleres.
- Liderando la investigación de accidentes fatales de empleados, producto de la operación de la Compañía, trabajos de contratistas o terceros involucrados en los mismos.
- Discutiendo ampliamente con los directores y gerentes, los detalles y pasos conducentes a prevenir la recurrencia de incidentes similares, enfermedades comunes y profesionales, e incidentes por daño a la propiedad.
- Haciendo entrega de premios de reconocimiento relacionados con el procedimiento de seguridad proactiva (Ver procedimiento AES Colombia CO-SS-PR-004: Seguridad Proactiva).
- Fijando las metas y estrategias individuales con cada gerente de área.
- Suministrar información clara veraz y completa sobre su estado de salud.
- Participar de las actividades definidas en el plan de capacitación del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo.
- Propender por el cuidado integral de la salud de todos los trabajadores.

7.2. Gerente de área: Será su responsabilidad:

- a. Fijar la estrategia para poner en vigencia y ejecutar la Política del sistema integrado de gestión, dentro de las operaciones de la compañía o de contratistas.
- b. Informar a todos sus subalternos sobre las metas y objetivos del sistema de gestión de seguridad.
- c. Participar y establecer parámetros para el desarrollo de las actividades establecidas en el plan, a través de las siguientes acciones:
 - Haciendo las provisiones presupuétales necesarias.

- Dirigiendo reuniones periódicas con todos los directores de su área, para seguimiento de los programas. Cuando sea necesario lo hará con los gerentes de empresas contratistas.
- Incluyendo asuntos de seguridad industrial en las reuniones de área.
- Recibiendo entrenamiento y participando en los talleres.
- Liderando la investigación de incidentes incapacitantes de empleados, producto de la operación de la Compañía, trabajos de contratistas, o terceros involucrados en los mismos.
- Nombrando a los miembros del equipo investigador, para casos de incapacidades permanentes por accidente, enfermedades de origen laboral, o eventos con daños significativos al Medio Ambiente.
- Participando en la presentación de resultados de auditorías, e investigación de fatalidades y enfermedades laborales, así como nombrando los respectivos responsables, para desarrollar las acciones recomendadas.
- Lleva a cabo inspecciones y caminatas de seguridad periódicas con el propósito de verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos.
- Haciendo entrega de premios de reconocimiento relacionados con el programa de seguridad proactiva (Ver procedimiento AES Colombia CO-SS-PR-004: Seguridad Proactiva).
- Suministrar información clara veraz y completa sobre su estado de salud.
- Participar de las actividades definidas en el plan de capacitación del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo
- Propender por el cuidado integral de la salud de todos los trabajadores.

7.2.1. Gerente de operaciones: Adicional a las de Gerente de área el gerente de operaciones tendrá entre sus responsabilidades:


- a. Establecer, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo.

- b. Gestionar la consecución de los recursos humanos, técnicos, financieros y de participación de los empleados, de tal forma que se garantice la correcta implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c. Evaluar la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de revisar el cumplimiento de los objetivos de seguridad de AES Colombia y los planes de acción de no conformidad.
- d. Trazar la estrategia y precisar las principales actividades para el plan anual y a largo plazo en lo que a seguridad y salud en el trabajo se refiere.

7.3. Directores de área: Será su responsabilidad:

- a. Conocer y entender las políticas, las disposiciones de la organización y los procedimientos generales para el cumplimiento de las mismas.
- b. Determinar las necesidades de presupuesto que le permitan desarrollar los planes propuestos.
- c. Solicitar a los gerentes de las empresas contratistas, planes de acción periódicos.
- d. Llevar a cabo la inducción sobre políticas de la compañía, disposiciones de la organización, procedimientos generales y responsabilidades personales a sus inmediatos colaboradores.
- e. Participar en inspecciones de seguridad y llevar a cabo en las instalaciones de la compañía y de contratistas, verificaciones al azar, que permiten asegurar que se están teniendo en cuenta todas las normas, instrucciones y precauciones para prevenir accidentes y patologías profesionales en los trabajadores.
- f. Promover seminarios, talleres en las áreas de seguridad y salud en el trabajo y participar activamente tanto en la apertura como en la clausura de los mismos (se incluye el entrenamiento a los contratistas).

- g. El director de seguridad industrial deberá hacer seguimiento al desempeño del programa de higiene y seguridad Industrial en las operaciones de la compañía y de contratistas, analizando las tendencias estadísticas de las enfermedades comunes y profesionales (generadas por contaminación y daños ambientales o a la propiedad), las conclusiones de las investigaciones de accidentes y cualquier otra información resultante de auditorías, inspecciones y esfuerzos de los subordinados en términos de los objetivos y las tareas del personal.
- h. Participar en la investigación de casos mortales e incapacidades permanentes por incidentes, enfermedades profesionales significativas, e incapacidades permanentes totales de trabajadores de la compañía, contratistas o terceras personas. Su participación incluye visita al sitio de los acontecimientos, recolección de evidencias, entrevistas de testigos, e informes escritos.
- i. Asegurar que se efectúen exhaustivas investigaciones de todos los incidentes, enfermedades profesionales y recomienda acciones y modo de hacer seguimiento en relación con dichos accidentes.
- j. Llevar a cabo inspecciones y caminatas de seguridad periódicas con el propósito de verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos.
- k. El director de Seguridad Industrial y su equipo serán los responsables de llevar a cabo la comunicación formal de todos los temas relacionados con la seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos y al mismo tiempo velar por el cumplimiento de los aspectos legales relacionados con Seguridad y salud en el trabajo.
- l. El Director de Seguridad Industrial será el responsable de coordinar la realización de auditorías de seguridad y salud en el trabajo, tanto por estamentos internos como externos. Así mismo realizara el acompañamiento respectivo, a las actividades propuestas en el plan de acción correspondiente.
- m. Participar de las actividades definidas en el plan de capacitación del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo.
- n. Propender por el cuidado integral de la salud de todos los trabajadores.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

7.4. Jefe de turno: Será su responsabilidad:

- a. Conocer y entender las políticas, disposiciones de la organización y los procedimientos generales para el cumplimiento de las mismas.
- b. Conocer y entender el nivel de desempeño en seguridad que ha establecido la Gerencia General, para los asuntos de la Compañía (incluye a los contratistas) y para los de su propia área.
- c. Participar en el análisis de los factores de riesgo en los diferentes sitios de trabajo y promover el establecimiento de medidas preventivas en Seguridad y Salud en el trabajo
- d. Llevar a cabo inspecciones y caminatas de seguridad periódicas con el propósito de verificar el cumplimiento de las normas y procedimientos.
- e. Incluir la seguridad y salud en el trabajo, en todas las etapas de los proyectos y asesora adecuadamente, respecto a estos temas.
- f. Participar activamente en el plan de atención de emergencias y contingencias y hacer operativas las actividades del personal entrenado, en el área del incidente o catástrofe.
- g. En caso de requerirse, participar en la investigación de incidentes incapacitantes, casos mortales, e incapacidades permanentes por accidentes, enfermedades comunes y profesionales, (se incluyen los casos de contratistas, subcontratistas y particulares). La participación incluye visitar el lugar de los hechos, recoger evidencia, entrevistar a los testigos y la preparación del informe escrito.
- h. Asegurar que todas las operaciones tanto técnicas como de emergencia, se lleven a cabo siguiendo los procedimientos escritos.
- i. Participar en las auditorías internas formales, que se realizan a las operaciones de la compañía o del contratista y tomar todas las medidas correctivas que resulten como consecuencia de dicha auditoria.
- j. Suministrar información clara veraz y completa sobre su estado de salud.

- k. Participar de las actividades definidas en el plan de capacitación del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo.
- l. Propender por el cuidado integral de la salud de todos los trabajadores.

7.5. Supervisores: Será su responsabilidad:


- a. Conocer y entender la política, las disposiciones de la organización y los métodos generales necesarios para cumplirlas.
- b. Realizar la inducción de los subalternos inmediatos en políticas, organización, procedimientos, normas y responsabilidades personales.
- c. Dirigir las reuniones de su grupo de trabajo para discutir las normas a seguir y las precauciones a tomar en las tareas que se planea ejecutar (incluye charlas de Salud, seguridad industrial y medio ambiente en los sitios de trabajo).
- d. Llevar a cabo inspecciones y caminatas de seguridad periódicas a fin de verificar el cumplimiento de las normas y las condiciones seguras del sitio de trabajo.
- e. Participar en cursos de entrenamiento relacionados con su trabajo y asegurar que su grupo de trabajo reciba entrenamiento relacionado con normas, equipos y procedimientos.
- f. Tomar acción correctiva inmediata frente a prácticas o condiciones inseguras.
- g. Informar de todos los incidentes incapacitantes, los casi accidentes y las incapacidades por enfermedades comunes y profesionales, incidentes por contaminación y daño a la propiedad.
- h. Poner en práctica todas las acciones correctivas y preventivas provenientes de las conclusiones de la investigación de accidentes, incidentes por contaminación y del análisis de los casi accidentes.
- i. Proponer alternativas y sugerencias para hacer más seguras las condiciones de las operaciones.

- j. Mantener el equipo en óptimas condiciones de trabajo.
- k. Proponer especificaciones técnicas para el desarrollo de normas.
- l. Suministrar información clara veraz y completa sobre su estado de salud.
- m. Participar de las actividades definidas en el plan de capacitación del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo.
- n. Propender por el cuidado integral de la salud de todos los trabajadores.

7.6. Administrador del Contrato (Representante de la Compañía en el sitio de trabajo): Será su responsabilidad:

- a. Conocer y entender la política, las disposiciones de la organización y los métodos generales necesarios para cumplirlas.
- b. Conocer y entender el nivel de desempeño en seguridad industrial establecido por la Gerencia General, para todos los asuntos de la compañía (incluye los contratistas) y para los de su área de influencia.
- c. Verificar que el contratista desarrolle sus actividades de acuerdo con el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para contratistas.
- d. Conocer y entender todas las condiciones estipuladas en el contrato.
- e. Participar en reuniones de aclaración y coordinación de los contratistas, antes de que se inicien las actividades del contrato, a fin de constatar que el contratista está consciente de las condiciones del mismo.
- f. Llevar a cabo inspecciones y caminatas de seguridad, a fin de comprobar el cumplimiento de las normas.
- g. Presentar informes de actividades sobresalientes de los contratistas.


- h. Informar sobre cualquier incumplimiento de las condiciones del contrato.
- i. Constata plenamente que los supervisores de los contratistas en los sitios de trabajo conocen y entienden sus propias normas y procedimientos.
- j. Verificar que los supervisores de los contratistas en los sitios de trabajo exigen el cumplimiento de las normas de seguridad a sus trabajadores.
- k. Constatar que los trabajadores y el personal de dirección del contratista, están recibiendo entrenamiento eficaz de inducción, políticas, normas y procedimientos.
- l. Contribuir en el desarrollo de nuevas normas, especificaciones y procedimientos para que se incluyan en los contratos.
- m. Analizar en el sitio de trabajo y con la colaboración del Supervisor, los casi accidentes que se presentan. De igual manera, acuerda las medidas correctivas que se necesiten, incluyendo verificaciones por parte de ambos, a fin de asegurarse del cumplimiento de las mismas.
- n. Realizar en el sitio de trabajo y en compañía del Supervisor, revisiones periódicas de desempeño a fin de acordar cualquier esfuerzo adicional que se requiera.
- o. Asegurar la participación activa del Supervisor, en la investigación de todos los incidentes incapacitantes y enfermedades profesionales, y daño a la propiedad. Dicha participación incluye visitas al sitio del suceso, la recolección de la evidencia, la entrevista de los testigos y la participación en la investigación de acuerdo a metodología Tap Root (se debe enfatizar en los factores contribuyentes a las causas raíz).
- p. Comprobar que todas las operaciones técnicas y de emergencia se realicen de acuerdo con un procedimiento escrito.
- q. Asistir y promover la participación de los trabajadores en los programas de capacitación en atención de emergencias tales como primeros auxilios, operaciones contra incendio y rescate.
- r. Suministrar información clara veraz y completa sobre su estado de salud.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

- s. Participar de las actividades definidas en el plan de capacitación del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo.
- t. Propender por el cuidado integral de la salud de todos los trabajadores.

7.7. Trabajador / empleado / contratista: Será su responsabilidad:

- a. Conocer y entender la política de la Compañía en seguridad y salud en el trabajo y todas las normas relacionadas con sus respectivos puestos de trabajo.
- b. Cumplir estrictamente con todas las normas e instrucciones.
- c. Detectar condiciones y prácticas inseguras en el sitio de trabajo o en el medio ambiente, informando inmediatamente al Supervisor, o tomando acción inmediata, si el caso lo amerita. (Esto incluye su propio equipo de protección).
- d. Participar activamente en todas las reuniones con su grupo de trabajo y ofrecer sugerencias para mejorar las condiciones de trabajo.
- e. Avisar de todos los incidentes o casi accidentes, enfermedades comunes y laborales y daños a la propiedad y al ambiente.
- f. Participar en todas las actividades de entrenamiento.
- g. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- h. Participar de las actividades definidas en el plan de capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- i. Propender por el cuidado integral de su salud.

	SISTEMA GESTIÓN DE SEGURIDAD	
	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	CO-SS-PR-005	
	Versión: 13	Fecha Revisión: May-2019

8. AUDITORÍA

Cada tres años, AES Colombia coordinará una auditoría corporativa independiente, para evaluar el desempeño de su Sistema de Gestión de Seguridad, incluyendo el cumplimiento del presente procedimiento de seguridad. Dicha auditoría determinará si:

- El Sistema de Gestión de Seguridad de AES Colombia cumple con este procedimiento y ha sido implementado y mantenido en forma adecuada.
- Es efectivo para cumplir la política de gestión integral, las metas, objetivos y propósitos de seguridad y salud en el trabajo de AES Colombia.
- Los planes de acción para las no conformidades son efectivos y se cierran en forma oportuna.
- Adicional a esta auditoría AES Colombia realizará auditoría interna al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo con las fechas y plazos establecidos por AES Corp.

9. CAPACITACIÓN

Para lograr el cumplimiento de los objetivos de seguridad y salud en el trabajo el desempeño adecuado en las funciones asignadas para los diferentes cargos, se establecerá un plan de capacitación específico, de acuerdo a las necesidades identificadas de manera particular, para cada uno de ellos.

10. POLITICAS DE APLICACIÓN

El Procedimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo es aplicable a todo el personal AES Colombia y contratistas, y a todas las operaciones de la compañía.

Por lo tanto, AES Colombia facilitará los medios necesarios para dar cumplimiento con el presente procedimiento.

Además, AES Colombia dará seguimiento a la aplicación del Procedimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante el continuo control de los programas, planes, instructivos y procedimientos del sistema de gestión de AES Colombia

11. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Los documentos que se involucran para el desarrollo del presente procedimiento son:

AES Global Safety Standard Safety Management System, Standard Number AES-STD-6.0, Effective Date 10/11/2007.

Decreto número 1072 de 2015: “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”. Ministerio de Trabajo. Colombia. 26 mayo 2015.

Resolución número 0312 de 2019 “Por la cual se definen los Estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST”. 13 febrero 2019.

TABLA DE REVISIONES

Revisión	Página	Fecha	Responsable	Resumen del Cambio
1	Varias	23/07/2008	Francisco Castro	Versión Inicial
2	2	28/06/2013	Francisco Castro	Cambio nombres gerente de producción y gerente desarrollo
	4	28/06/2013	Francisco Castro	Actualización política
	9	28/06/2013	Francisco Castro	Cambio ARP por ARL

	12	28/06/2013	Francisco Castro	De rutina por del comité de gerencia
	20	28/06/2013	Francisco Castro	Cambia Profesionales * Laborales
	23	28/06/2013	Francisco Castro	Cambia AES LATAM por SBU Andes
3	7, 20,23	23/02/2015	Francisco Castro	Cambia servicios compartidos por EHS & Security
4	2	28/10/2015	Francisco Castro	Cambios nombres gerencias y desaparece gerencia EHS
5	Todo	10/06/2016	Francisco Castro	Cambios de organigramas y funciones según nueva estructura
	24 y 25	10/06/2016	Francisco Castro	Se incluyeron nuevos procedimientos
	23	10/06/2016	Francisco Castro	Se incluyeron auditorías internas
	11-19	10/06/2016	Francisco Castro	Se incluyeron nuevas funciones gerente de operaciones
	11-19	10/06/2016	Francisco Castro	Se incluyeron caminatas de seguridad en las funciones de los cargos
	10	10/06/2016	Francisco Castro	Actualización indicadores vs objetivos
	4	10/06/2016	Francisco Castro	Actualización introducción
6	2, 28	29/07/2016	Deisy Peña	Inclusión de ítems: principios guías y normas fundamentales, políticas de aplicación y documentos relacionados.
	1-36	29/07/2016	Deisy Peña	Modificación de la estructura y actualización según estándar global AES-STD 6.0 de 2007.
7	1-29	27/07/2017	Francisco Castro	Inclusión de responsabilidades relacionadas con estado de salud y capacitación
8	Todo	3/12/2017	Francisco Castro	Inclusión responsabilidad de propender por la buena salud de los trabajadores

9	Todo	27/09/2018	Francisco Castro	Cambio de Logo por AES Colombia
	Todo	27/09/2018	Francisco Castro	Cambio de la política, se incluyó la política del sistema integrado de gestión
	Todo	27/09/2018	Francisco Castro	Cambio de AES Chivor por AES Colombia
	29	27/09/2018	Francisco Castro	Cambio periodicidad auditorias al procedimiento
10	1	29/10/2018	Francisco Castro	Actualización objetivos
11	13	8/11/2018	Francisco Castro	Clasificación de indicadores e inclusión indicador SIP
12	5	14/12/2018	Francisco Castro	Actualización política
13	3	6/05/2019	Laura Pinzón	Modificación responsables
	4	6/05/2019	Laura Pinzón	Inclusión definición SIP.
	9-14	6/05/2019	Laura Pinzón	Cambio de la fórmula de los siguientes indicadores: -Seguimiento a la ejecución de las acciones preventivas, correctivas y de mejora. - Ejecución presupuestal - Cumplimiento del plan de trabajo anual - Plan de capacitación - Reporte de actos condiciones inseguras y casi accidentes - Cumplimiento de requisitos legales - Cumplimiento del programa de vigilancia epidemiológica para la prevención del riesgo por ruido.
	9-14	6/05/2019	Laura Pinzón	Actualización indicadores del SG–SST para dar cumplimiento a la resolución 0312 de 2019.
	9-14	6/05/2019	Laura Pinzón	Eliminación de los siguientes indicadores:

				-Número de fatalidades -Número de días perdidos por incidentes incapacitantes -Enfermedad laboral
	16	6/05/2019	Laura Pinzón	Actualización descripción gestión del cambio.
	17	6/05/2019	Laura Pinzón	Actualización del organigrama.
	27	6/05/2019	Laura Pinzón	Inclusión del Gerente de Operaciones en responsabilidades.
	35	6/05/2019	Laura Pinzón	Inclusión Resolución 0312 de 2019 en documentos relacionados.