	SISTEMA GESTIÓN AES COLOMBIA INSTRUCTIVO PARA INSPECCIONES DE SEGURIDAD PLANEADAS	
	CO-SS-IN-002	
	Versión: 7	Fecha Revisión: Ago-2023

1. PROPÓSITO

El propósito del presente instructivo es establecer los lineamientos que se deben seguir para la realización coherente y de alta calidad de una inspección de seguridad planeada, con el fin de identificar y corregir las condiciones inseguras de seguridad, orden, aseo y mantenimiento, que se puedan presentar en AES Colombia.

2. ALCANCE

Este instructivo es aplicable a todas las áreas de AES Colombia. Contará con la participación de los supervisores, coordinadores, ingenieros, directores y gerentes de las gerencias de producción, administrativa, servicios compartidos, gerencia comercial, gerencia de desarrollo y el Gerente General, con el fin de alcanzar un lugar de trabajo libre de incidentes de seguridad.

3. DEFINICIONES

3.1 INSPECCIÓN DE SEGURIDAD: El proceso de observar los lugares de trabajo dentro de AES Colombia con el objetivo expreso de identificar, documentar y hacer correcciones de condiciones inseguras. Las mismas no incluyen inspecciones de equipo cuyo objetivo primordial no tenga que ver con la seguridad ocupacional (por ejemplo, inspecciones de generadores, rondas operativas e inspecciones).

3.2 CONDICION INSEGURA: Es todo elemento de los equipos, la materia prima, las herramientas, las máquinas, las instalaciones o el medio ambiente que se

Aprobó Francisco A. Castro Director de Seguridad Industrial	Elaboró Ana María Cárdenas Analista Implementación ISO 45001	Revisado por Francisco A. Castro Director de Seguridad Industrial	Fecha Actualización: 31/08/2023	No. Hojas: 05
				No. Anexos: 00

convierte en un peligro para las personas y el medio ambiente, y, que bajo determinadas condiciones puede generar un incidente. Son condiciones inseguras: los pisos resbalosos, los desniveles, extensiones eléctricas con cables desnudos, etc.

4. CONDICIONES GENERALES

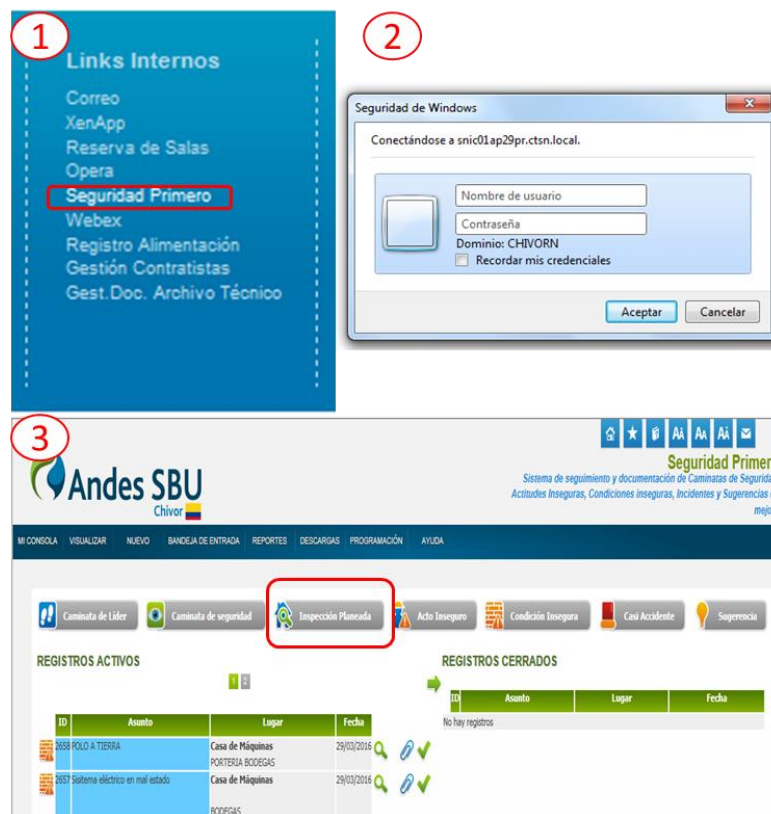
El procedimiento a seguir para realizar una inspección de seguridad planeada es:

- a. Periódicamente y de acuerdo con la programación propuesta en el cronograma de inspecciones de seguridad (establecido anualmente), la persona encargada de administrar dicho cronograma informará a quien corresponda, la fecha y el área en que debe realizar la inspección.
- b. La persona encargada de realizar la inspección utilizará como herramienta el formato diseñado para cada una de las diferentes áreas de la empresa. Éste consiste en una lista de chequeo que permite a quien lo diligencia, evaluar el grado de cumplimiento de las condiciones a verificar y determinar la prioridad de cualquier intervención requerida (inmediata, programada o aplazada). De igual manera, ofrece la posibilidad de mencionar cualquier tipo de observación que se considere relevante.
- c. El diligenciamiento del formato al que se hace alusión deberá llevarse a cabo teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
 - Evaluar utilizando únicamente una verificación visual todas y cada una de las condiciones propuestas.
 - En el caso de señalar que alguna de las condiciones no satisface los requisitos propuestos, o que ésta no aplica al momento del diligenciamiento, describir el porqué de dicho incumplimiento.
 - Señalar posibles condiciones inseguras, evidencia de deterioro o faltantes, instalaciones o estructuras defectuosas, ausencia de mecanismos o elementos de seguridad y demás condiciones que considere relevantes incluir.
 - Firmar con nombre, fecha y cargo, el formato diligenciado.

INSTRUCTIVOS PARA INSPECCIONES DE SEGURIDAD PLANEADA

- d. La persona encargada de la inspección de seguridad deberá registrarla en el módulo de Seguridad Primero, así:
1. Ingresar a la Chivornet e ingresar al módulo de Seguridad Primero ubicado en la cuarta columna de la parte inferior de la página.
 2. Aparecerá una ventana emergente donde deberá ingresar su usuario y contraseña.
 3. Ingresar al espacio de inspección planeada, diligenciar los datos solicitados, guardar y enviar informe.

A continuación, se muestra gráficamente los tres pasos anteriores:



- e. En caso de que quien realice la inspección de seguridad no pueda acceder al sistema, deberá comunicarse con el área de Seguridad Industrial, quienes se encargarán de tramitar el correcto acceso al sistema.

- f. Con base en la información recopilada, se generarán y darán a conocer a las áreas que competa, los reportes de las condiciones que requieran una intervención.
- g. Periódicamente se llevará a cabo un monitoreo, con el propósito de verificar el avance en la corrección de las condiciones identificadas.

5. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS – AUTORIDADES

Las responsabilidades dentro del instructivo para las inspecciones de seguridad en AES Colombia son:

- a. *Área de Seguridad Industrial:* Será su responsabilidad divulgar el presente instructivo, estructurar el cronograma anual para inspecciones, elaborar los formatos de inspección y corregirlos cada vez que se presenten cambios en los sistemas y reformas locativas, garantizar la participación de las personas responsables de los diligenciamientos de las inspecciones, así como de informar acerca de las condiciones identificadas y monitorear la corrección de las mismas.
- b. *Personal Directo:* Será su responsabilidad realizar las inspecciones de seguridad planeadas, de acuerdo al cronograma propuesto para tal fin.
- c. *Diferentes áreas:* Será su responsabilidad y de acuerdo a los hallazgos que se evidencien a partir de las inspecciones, las diferentes áreas (mantenimiento, obras civiles y administración), dar solución o explicación a dichas condiciones.

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

El documento que se involucra para el desarrollo del presente instructivo es el *Procedimiento de Seguridad Proactiva – AES Colombia, Código del procedimiento CO-SS-PR-004*.

7. TABLA DE REVISIONES

VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE	RESUMEN DEL CAMBIO
1	22/08/2013	David La Rotta	Cambio de encabezados y pies de página de todo el documento
2	22/08/2013	David La Rotta	Inclusión de procedimiento de registro en Portal “Seguridad Primero”.
3	06/04/2016	Deisy Peña	Modificación del propósito e inclusión de definiciones
4	06/04/2016	Deisy Peña	Actualización del procedimiento de ingreso al módulo de “Seguridad Primero”.
5	06/04/2016	Deisy Peña	Modificación de la estructura y redacción del Documento.
6	16/05/2019	Laura Pinzón	Cambio AES Chivor por AES Colombia
			Cambio logo AES Chivor
7	30/08/2023	Ana María Cárdenas	Se elimina en ítem (b) cargos comprendidos entre el “Gerente general y supervisor” y se agrega “Personal Directo”.
			Se cambia código y versión procedimiento referenciado de GO-SSO-PRO-008 V4 a CO-SS-PR-004.