

	SISTEMA DE GESTIÓN AES COLOMBIA REGLAMENTO BRIGADA DE EMERGENCIAS AES COLOMBIA	
	CO-SS-RG-001	
	Versión: 0	Fecha Revisión: Sep-2022

REGLAMENTO BRIGADA DE EMERGENCIA **AES COLOMBIA & Cía. SCA ESP**

INTRODUCCIÓN

La empresa **AES COLOMBIA & Cía. SCA ESP** consciente de su responsabilidad en el control de los factores que puedan amenazar la vida de sus trabajadores, los bienes e instalaciones y la continuidad del negocio, cuenta con una **Brigada de Emergencias** integrada por trabajadores directos y contratistas, los cuales colaboran voluntariamente en la prevención y atención de emergencias y contingencias.

Es por esto que la brigada de emergencias ha elaborado este reglamento con el fin de contar con un documento que sirva de guía a los brigadistas; las normas contenidas en este reglamento serán aplicables y de obligatorio cumplimiento para todos los integrantes de la Brigada de Emergencias.

1. ALCANCE

LA BRIGADA DE EMERGENCIAS actuará en la prevención y atención de emergencias y contingencias, con el fin de proteger la vida humana y los bienes de AES Colombia, de acuerdo al Plan de Atención de Emergencias y Contingencias **PADEC**.

2. FUNCIONAMIENTO

La brigada estará integrada por personal directo y contratistas de AES Chivor.

La brigada de emergencia es un grupo de vinculación voluntaria bajo el acompañamiento, supervisión, apoyo logístico y lineamientos de la dirección de seguridad industrial.

La brigada tendrá un organigrama jerárquico donde estarán los diferentes cargos para el ejercicio del mando enfatizando en conservar el conducto regular. (Anexo 1 Organigrama de la Brigada).

Aprobó William Alarcón Gerente de Operaciones	Elaboró Vilma Novoa Asesora	Revisado por Francisco A. Castro Director de Seguridad Industrial	Fecha Efectiva: 15/08/2022	No. Hojas: 09
		Fecha Revisión: 14/08/2022	Fecha Actualización: 14/08/2022	No. Anexos: 00

2.1 Ingreso, reintegro, permanencia y retiro

El ingreso, permanencia, reintegro y retiro de la Brigada estarán sujetos a las siguientes disposiciones y procedimientos a saber:

2.1.1 Para el ingreso o reintegro:

- El aspirante debe inscribirse en las convocatorias que realiza la dirección de seguridad industrial y cumplir con el proceso de selección de brigadistas establecido en la convocatoria para nuevos brigadistas que publique AES Colombia.
- Someterse a los exámenes de aptitud médica y psicológica efectuados por AES Colombia, y ser física y psicológicamente apto para el correcto desempeño dentro de la brigada.
- Haber cumplido el periodo de prueba en su empresa contratante.
- En caso de reintegro la persona que desea ser reintegrada debe realizar solicitud escrita dirigida al Director de Seguridad Industrial y al comandante de la Brigada de Emergencias, solicitando ser reintegrado a la Brigada de emergencias, el equipo administrativo de la brigada estudiará la solicitud y aceptará o negará la solicitud de reintegro, previo análisis de los resultados del examen de aptitud medica correspondiente.

2.1.2 Para la permanencia:

- Ceñirse a los deberes y obligaciones estipuladas en este reglamento.
- Asistir a más del 60% de las reuniones y capacitaciones programadas según cronograma anual. El llegar por 4 veces a las reuniones con un retraso superior a 15 minutos equivaldrá a la inasistencia de una sesión, el control de asistencia se llevará a cabo mediante el uso del registro de asistencia de AES COLOMBIA, al cual se le realizará el seguimiento y control por parte del secretario, quien informará trimestralmente al comité administrativo el estado de asistencia de los brigadistas.
- Demostrar su sentido de pertenencia mediante la disposición y participación activa en la atención de emergencias.

2.1.3 Para el retiro voluntario

- El brigadista debe informar su retiro de manera escrita, dirigida al Director de Seguridad Industrial y al comandante de la Brigada de Emergencias.

2.1.4 Causales de retiro

- No cumplir con el porcentaje anual de participación en reuniones y capacitaciones programadas según cronograma anual.
- No demostrar pertenencia mediante la disposición y participación activa en la atención de emergencias, esta será evaluada anualmente por el comité administrativo.
- Irrespeto hacia los demás brigadistas.

- Usar las prendas distintivas de la brigada para actividades diferentes a la atención de emergencias, capacitaciones, reuniones, representación de la brigada o fuera de su jornada laboral.
- Hacer mal uso o descuidar la correcta presentación del equipo para atención de emergencias y el uniforme.
- Emplear contra las personas un vocabulario soez o tratarlos en forma despótica.
- Prestar a personal ajeno a la brigada elementos o prendas de propiedad de la Brigada sin autorización del Comandante de Brigada o la Dirección de seguridad industrial.
- Usar los distintivos de brigadista estando de vacaciones, licencia o en los días de descanso.

En caso del retiro de un brigadista se exigirá que el ex brigadista, no porte las prendas distintivas de la brigada con logos a la vista, el brigadista retirado deberá hacer entrega a Seguridad Industrial del casco de uso exclusivo de la brigada.

3. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTOS

Las instrucciones, prácticas y entrenamientos se desarrollarán mediante programas anuales elaborados por el comité administrativo en común acuerdo con la Dirección de Seguridad Industrial.

Se podrá realizar capacitaciones fuera del horario laboral cuando así lo requiera la Brigada de Emergencias.

Si ocurre un accidente durante entrenamientos o respuesta a emergencias, este será considerado accidente de trabajo.

La asistencia a las instrucciones prácticas y entrenamientos es obligatoria para todo el personal de la Brigada de Emergencia y en el desarrollo de las mismas se deberán evaluar las siguientes normas de conducta y convivencia:

- Puntualidad y disposición.
- Compromiso y compostura.
- Participación proactiva en temas teóricos y prácticas en campo.
- Continuidad en el entrenamiento.
- Cuidado y buena disposición de los equipos e implementos usados en las practicas.

Se consideran causas justificadas para faltar a las reuniones, instrucciones, prácticas y entrenamientos, las siguientes:

- Estar incapacitado por accidente o enfermedad comprobada, exámenes o citas médicas.
- Estar en periodo de vacaciones.
- Calamidad doméstica comprobada.
- Cuando por fuerza mayor el trabajador no pueda abandonar el sitio de trabajo.
- Por requerimientos de origen laboral (sustentados por el jefe directo o administradores de contrato en caso de ser contratista).

La ausencia a las reuniones, entrenamientos, prácticas o instrucciones se justificarán ante el comandante de la Brigada de Emergencias.

4. DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL PERSONAL DE LA BRIGADA

Cuando se tenga información sobre un caso de emergencia por leve que sea, el brigadista tiene la obligación de atender inmediatamente la llamada emitida por el comandante de la Brigada o el Director de Seguridad Industrial, de acuerdo a lo establecido en el **PADEC** “El personal de la Brigada de Emergencias, es solicitado en el punto de encuentro más cercano, al lugar del incidente”.

El brigadista puede abandonar su lugar de trabajo en el momento de ser requerido o de percibir la alarma de emergencia, sin solicitar permiso a su Jefe Inmediato, siempre y cuando no trabaje en un puesto irremplazable, como:

- Porterías
- Operación en sala de control.

En estos casos deberá esperar la orden de retiro que será impartida por su jefe inmediato quien al percatarse de la emergencia deberá disponer en tanto sea posible de su relevo inmediato.

El personal de la brigada que concurra a una emergencia se supeditará a las órdenes del comandante de la Brigada o quien en el momento tenga el mando del incidente.

Luego de concluida la emergencia, los integrantes de la brigada procederán a reacondicionar el equipo para atención de emergencias, de tal modo que se garantice su normal funcionamiento en el menor tiempo posible.

Siempre que sea necesaria la intervención de los organismos de socorro, serán estos quienes asuman el mando una vez se hagan presentes en el lugar de la emergencia.

Los brigadistas que hayan participado en la atención de una emergencia deberán ser valorados médicamente y si se excedió su jornada laboral se les repondrá un descanso acorde con las actividades realizadas.

4.1 DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS

- Programar instrucciones, prácticas y entrenamientos para el personal.
- Procurar que los entrenamientos e instrucciones de la brigada se realicen teniendo en cuenta los procedimientos óptimos y actualizados; con el fin de que la Brigada adquiera una mayor habilidad y eficiencia.
- Mantener actualizado el inventario de todos los equipos e implementos asignados tanto al uso común como al individual.
- Elaborar y tramitar todos los informes que se requieran para el normal funcionamiento de la Brigada.
- Apoyar las campañas desarrolladas por AES Colombia sobre prevención de emergencias en todas las áreas de la Organización.
- Participar en la elaboración del presupuesto anual para la brigada de emergencias y su ejecución.
- Velar porque se cumpla estrictamente el reglamento de la Brigada.
- Velar permanentemente por el bienestar de los integrantes de la Brigada de Emergencia y los equipos usados en los entrenamientos y atención de emergencias.

4.2 DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL COMANDANTE DE LA BRIGADA

En los casos de actividades operativas de la Brigada, el comandante de la Brigada tendrá la facultad de obrar con autonomía:

- Salvaguardar la integridad física de los integrantes de la Brigada.
- Expedir e impartir las órdenes precisas tendientes a controlar y reducir el siniestro, atendiendo en primer lugar a la salvación de los ocupantes y luego a la seguridad y conservación de los bienes.
- Recomendar las medidas necesarias como la demolición de edificaciones, forzamiento de cerraduras, corte de canales eléctricos y toda obra que se interponga para la salvación de personas, para combatir el siniestro o para la seguridad y conservación de los bienes.
- Recomendar la conservación y custodia de los objetos salvados en el siniestro.
- En caso de que el comandante de la brigada, se encuentre ausente deberá delegar la comandancia de la brigada.

4.3 DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS LIDERES DE GRUPO

- Reemplazar al comandante de la Brigada durante sus ausencias, cuando sea requerido, asumiendo el mando de las emergencias hasta la llegada del Comandante de la Brigada.
- Atender los reclamos e insinuaciones de los demás integrantes de la brigada, tramitar las sugerencias atendiendo el conducto regular.
- Servir como monitor en los entrenamientos.
- Llevar a efecto todos los programas y comisiones que le ordene el comandante de la Brigada o el Director de Seguridad industrial.
- Tomar parte activa en la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo de los equipos para atención de emergencias de la brigada.
- Responder ante el comandante de la Brigada de la organización, mantenimiento, presentación y disciplina de su línea de trabajo.
- Cumplir correctamente las demás funciones que le asigne el comandante de la Brigada.

4.4 DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS BRIGADISTAS.

- Conocer y cumplir ejemplarmente los procedimientos de AES Colombia y las normas sobre seguridad y prevención de accidentes.
- Conocer y cumplir estrictamente el reglamento de la Brigada de Emergencia.
- Asistir cumplidamente y tomar parte activa en las prácticas, instrucciones o entrenamientos.
- Estar siempre atento a tomar parte en las acciones de prevención y atención de emergencias, trabajando siempre en parejas (Duplas).
- Recoger y ubicar en su punto de almacenamiento los equipos utilizados durante las practicas, emergencias y contingencias, atendiendo su reacondicionamiento.
- Hacer uso correcto de todos los equipos e implementos asignados.
- Mantener visible y utilizar la identificación de Brigadista en el área de trabajo.
- Velar permanentemente porque los equipos de emergencias se encuentren libres de obstáculos y de fácil acceso.
- Informar al líder de tarea, cuando observe elementos que no llenen las condiciones requeridas.
- Colaborar en los programas preventivos desarrollados por AES Colombia y rendir los informes correspondientes al líder de tarea siguiendo el conducto regular.

4.5 DEBERES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- Establecer conjuntamente con el comité administrativo de la Brigada, los programas de capacitación en un orden prioritario.
- Promover dirigir las campañas de prevención en todas las áreas.

- Gestionar y Facilitar al personal integrante de la Brigada el tiempo asignado para las instrucciones, prácticas y entrenamientos.
- Gestionar la consecución del presupuesto para el correcto funcionamiento de la Brigada de Emergencia.

5. DISCIPLINA

La disciplina es la condición esencial para la existencia y buena marcha de la Brigada. Se consideran faltas toda violación al servicio y toda acción u omisión que implique incumplimiento del deber contraído o trasgresión a las normas que consagra la moral.

6. GRUPO ADMINISTRATIVO.

Tendrá un periodo de vigencia de 2 años con reelección por periodos de 2 años y estará integrado por el comandante de la Brigada, el director de seguridad industrial, el (la) responsable de logística y tres integrantes de la brigada elegidos democráticamente por todos los integrantes de la brigada.

El comandante de la Brigada será elegido democráticamente por el grupo administrativo, entre aquellos brigadistas que se postulen y cumplan con los siguientes requisitos:

- Antigüedad como integrante de la Brigada superior a 5 años.
- Haber sido líder de alguno de los grupos de atención de emergencias que hacen parte de la brigada por al menos dos años.
- Poseer habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión.
- Haber demostrado idoneidad en su gestión como líder de grupo.

El comandante selecciona los líderes de grupo.

El periodo de comandancia de la brigada será de dos años, con reelección.

El secretario será elegido democráticamente entre los integrantes del grupo administrativo

Para que en una reunión del grupo administrativo se pueda tomar decisiones resolutorias el quorum deberá ser de la mitad más uno de los integrantes del grupo.

7. MANEJO DEL CARRO DE LA BRIGADA.

El comandante de la brigada será responsable de mantener en óptimas condiciones operativas y de orden y aseo el carro de la brigada, los recursos para el mantenimiento de este vehículo serán responsabilidad de la Dirección de seguridad industrial.

En caso de requerirse el préstamo del vehículo para atender emergencias u otras actividades externas a la compañía, el Director de Seguridad industrial será el responsable de autorizar dicho préstamo.

BIBLIOGRAFÍA

- CO-AN-DES-018 Plan de atención de emergencias, contingencias y comunicaciones PADECC.

TABLA DE CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	PÁGINA	FECHA	RESPONSALE	RESUMEN DEL CAMBIO
0	Todo el documento	14/09/2022	Vilma Novoa	Versión Inicial