

	SISTEMA GESTIÓN AES COLOMBIA		
	INSTRUCTIVO DE MULTAS PARA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL		
	CO-SS-IN-005		
	Versión: 3	Fecha Revisión: Jul-2019	

1. PROPÓSITO

El propósito del instructivo de multas para contratistas es establecer claramente los lineamientos y parámetros bajo los cuales una empresa o empleado contratista será multado, debido al incumplimiento de las normas de seguridad industrial durante el desarrollo de las actividades contratadas por AES Colombia.

2. ALCANCE

El presente instructivo se hará efectivo a partir de la fecha de celebración del contrato hasta la reunión de cierre del mismo y es aplicable a todos los contratistas y subcontratistas de AES Colombia.

3. CONDICIONES GENERALES

Para la correcta aplicación del presente instructivo será necesario el cumplimiento de los siguientes pasos en el orden que se enuncian:

- a. El área de Seguridad Industrial o los administradores de contrato, mediante procesos de caminatas de seguridad, reporte de actos condiciones inseguras y casi accidentes, inspecciones planeadas e investigaciones de incidentes verifica el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista.
- b. En caso de identificarse el incumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista, y una vez verificada la evidencia correspondiente (Tabla 1), el área de Seguridad Industrial hará llegar un comunicado escrito vía correo electrónico al administrador del contrato, donde se le informará del incumplimiento registrado.

Aprobó	Elaboró ÁREA SEGURIDAD	Revisado por:	Fecha Efectiva: Jul-2019	No. Hojas: 5
		Fecha Revisión: Jul-2019	Fecha Actualización: Jul-2019	No. Anexos: 0

INSTRUCTIVO DE MULTAS PARA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
--

- c. Igualmente, el administrador del contrato deberá elaborar un comunicado escrito dirigido al contratista, donde le indique que ha incumplido con las normas de seguridad industrial de AES Colombia, por lo cual será multado de acuerdo a lo establecido en el numeral correspondiente de la solicitud de oferta. El administrador del contrato hará llegar este comunicado al contratista con copia a las áreas de contratos y suministros y jurídica.
- d. En caso de que el contratista lo considere conveniente tendrá un plazo de 2 días hábiles luego de haber recibido el comunicado por parte del administrador del contrato, para solicitar la revisión de documentos o registros que evidencien el cumplimiento de las normas de seguridad objeto de la multa. Dicha reunión se realizará en los primeros 5 días hábiles después de la entrega del comunicado; en esta reunión participará el administrador del contrato, un representante de la Dirección de Seguridad Industrial y un representante de la Gerencia Jurídica. Una vez revisada la información por parte del representante de Seguridad Industrial, éste establecerá el cumplimiento o no de las normas de seguridad objeto de la multa. Confirmándola o no, según sea el caso.
- e. En caso de confirmarse la sanción, el administrador del contrato inicia el trámite para la aplicación de la multa de acuerdo al incumplimiento identificado (Tabla 1). Si la multa no se confirma, el administrador del contrato enviará un comunicado escrito al contratista con copia a la Gerencia Jurídica y a la Dirección de Contratos y Suministros, donde se indique que la multa no se aplicará.
- f. El administrador del contrato realiza el trámite de facturación relacionado con la multa impuesta a la compañía sancionada.

INSTRUCTIVO DE MULTAS PARA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
--

Tabla 1: Multas para contratistas por incumplimiento de normas de seguridad

	ASPECTOS A SANCIONAR	VALOR DE LA SANCIÓN	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO NORMAS DE SEGURIDAD
1	No afiliar, no pagar o eludir las obligaciones del sistema de seguridad social (EPS, ARL, AFP, Cesantías).	1% del monto total del contrato	Comprobantes de pago y/o afiliaciones al sistema de seguridad social.
2	No entregar elementos de protección personal y/o ropa de trabajo al inicio del trabajo y en la periodicidad establecida por la ley.	1% del monto total del contrato	Registros de entrega de dotación y elementos de protección personal firmados por el trabajador.
3	Desarrollar trabajos de alto riesgo u otros trabajos sin haber diligenciado el AST de conformidad con el tipo de actividad a realizar.	1% del monto total del contrato	AST diligenciado.
4	Desarrollar trabajos de alto riesgo (altura, confinados o caliente) sin el permiso de trabajo correspondiente.	1% del Monto total del contrato	Permiso de trabajo diligenciados y en el lugar del trabajo.
5	Que se presente un incidente incapacitante (LTI), por incumplimiento de las normas de seguridad.	5% del monto total del contrato	Investigación del incidente evidenciando incumplimiento de las normas de seguridad.
6	Que se presente una fatalidad, por incumplimiento de las normas de seguridad.	10% del monto total del contrato	Investigación del incidente en la cual se evidencie incumplimiento de las normas de seguridad.
7	Desarrollar trabajos sin el certificado de aptitud médica y para el caso de trabajos en alturas el certificado de aptitud médica para trabajo en altura.	1% del monto total del contrato	Certificado de aptitud médica expedido por un médico especialista en salud ocupacional.
8	Que el personal que trabaje en altura no cuente con la certificación del SENA para trabajo en alturas o que el personal que opera equipos de izaje (puente grúa, montacargas, grúas) realice trabajos de soldadura eléctrica o de oxicorte no cuente con certificación para la ejecución de esta actividad.	1% del monto total del contrato	Certificado como personal autorizado para trabajar en alturas, certificado para operar equipos de izaje mecánico de cargas o certificado para desarrollar trabajos de soldadura y oxicorte.
9	Desarrollar trabajos con personal no calificado para intervenir equipos e instalaciones eléctricas.	1% del monto total del contrato	Calificación para realizar trabajos en instalaciones eléctricas.

4. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS – AUTORIDADES

4.1. DIRECCIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

- a. Incluir en todas las solicitudes de oferta el capítulo en el cual AES Colombia establece un sistema de multas por incumplimiento de normas de seguridad industrial. (Tabla 1).
- b. Informar al administrador del contrato y al área de Seguridad Industrial en caso de identificar un incumplimiento en lo relacionado con el pago o afiliación al Sistema de Seguridad Social de aquellas empresas contratistas en las cuales el área de contratos hace revisión al cumplimiento de la afiliación y pago de estas obligaciones.

4.2. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- a. Informar por escrito vía correo electrónico al administrador del contrato respecto a incumplimientos de procedimientos y normas de seguridad industrial por parte del contratista.

4.3. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

- a. Monitorear el cumplimiento de las normas de seguridad industrial por parte del contratista.
- b. Recopilar información relacionada con el incumplimiento de las normas de seguridad industrial por parte del contratista.
- c. Informar por escrito al contratista, la aplicación de la multa correspondiente por incumplimiento de las normas de seguridad indicadas en la tabla 1.
- d. Realizar el trámite en el proceso de facturación correspondiente a la aplicación de la multa.

4.4. GERENCIA JURÍDICA

- a. Realizar el proceso correspondiente en caso de presentarse una reclamación resultante de la aplicación de una multa.

INSTRUCTIVO DE MULTAS PARA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
--

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Los Documentos que se involucran para el desarrollo del presente instructivo son:

Procedimiento de Gestión de Seguridad para Contratistas – AES Colombia, Código del procedimiento GO-SSO-PRO-010, Versión N° 4, Actualización 0316.

Manual de Seguridad Industrial para Empresas Contratistas – AES Colombia, Código del Documento Estratégico GO-SSO-DES-001, Versión N° 2, Actualización 0316.

TABLA DE REVISIONES

Revisión	Página	Fecha	Responsable	Resumen del Cambio
1	1-4	14/04/2011	Francisco Castro	Versión inicial
2	1-6	02/03/2016	Deisy Peña	Cambio del tipo de documento, de procedimiento a instructivo
	5	02/03/2016	Deisy Peña	Inclusión del numeral de Documentos Relacionados, con el fin de dar cumplimiento a la Norma Fundamental de AES Chivor.
	1-5	02/03/2016	Deisy Peña	Modificación de la estructura y redacción del Documento.
3	Todo el documento	4/07/2019	Laura Pinzón	Sustitución AES Chivor por AES Colombia.